

Antrags-Formular der Paul Nikolai Ehlers-Stiftung zur finanziellen Unterstützung

Informationen für Antragsteller:

Wir fördern aufgrund eines schriftlichen Antrages, hierzu finden Sie unser Antragsformular auf www.EhlersStiftung.de. Alle Anträge sollten bitte unbedingt folgende Informationen beinhalten:

- Bezeichnung des Projektträgers / Antragstellers
- die Rechtsform
- die vertretungsberechtigten Personen
- Nachweis der Gemeinnützigkeit bzw. Mildtätigkeit (in der Regel Kopie des Freistellungsbescheids)
- Die Vermögenssituation des Antragstellers (vor allen Dingen bei Privatpersonen)
- Kurzbeschreibung
- Bankverbindung

In Bezug auf das Projekt sollte Ihr Antrag Informationen enthalten, die uns ein genaues Bild der geplanten zu fördernden Maßnahme ermöglichen:

- Inhaltliche Beschreibung des Projekts. Das Projekt hat eine in die Zukunft gerichtete Maßnahme zum Ziel. Inhalte und Ziele müssen sich mit unseren Förderbereichen vereinbaren lassen. Siehe hierzu unsere Satzung
- Zeitplan des Projekts
- vollständiger und plausibler Kosten- und Finanzierungsplan:
 - mit Nachweis von Eigenmitteln
 - mit begründetem Kostennachweis
 - Nachhaltigkeit
 - Subsidiarität
- Letzter Jahresabschluss (Bilanz, Einnahme-Überschussrechnung) mit Vergleichszahlen des Vorjahres.

Es gibt noch ein paar Dinge, die uns wichtig sind: Anträge sollten uns per E-Mail (mail@ehlersstiftung.de) erreichen. Postalische Anträge verursachen höhere Kosten (Porto, Büromittel, Lagerraum etc.), was zu Lasten der Fördermittel geht. Zudem muss mit einer längeren Bearbeitungszeit gerechnet werden.

Jeder Antrag wird individuell geprüft. Da die Prüfung, ob Ihr Antrag zur Vorlage beim Kuratorium geeignet ist, einige Zeit beansprucht, kann es einige Wochen dauern, ehe Sie eine Reaktion von uns bekommen. Auch die Zahl der eingehenden Anträge kann die Bearbeitungszeit beeinflussen. Unser Kuratorium tagt in der Regel nur zwei Mal jährlich. Dringende Anfragen werden auch in der Zwischenzeit an das Kuratorium weitergeleitet.

Bitte verwenden Sie für Ihren Antrag per E-Mail die gängigen Dateiformate, d.h. für Textdateien das gängige Office-Paket (Word, Excel, Powerpoint), für Bilddateien JPG- und GIF-Dateien sowie pdf-Dateien. Die Dateigröße sollte nach Möglichkeit 1MB nicht überschreiten. Formulieren Sie Ihr Vorhaben kurz und prägnant, jedoch mit allen wesentlichen Einzelheiten und Informationen, auch den finanziellen Details. Die interessantesten Anträge, die uns erreichen, haben häufig nicht mehr als drei Seiten. *Unser allerwichtigstes Kriterium bei der Entscheidung über Förderung ist die Erfüllung unseres*

Stiftungszwecks. Diesen können Sie hier auf der Homepage einsehen.

1. Allgemeine Angaben:

Name und Adresse des Antragsstellers:

Telefon dienstlich:

FAX dienstlich:

Telefon privat:

E-Mail Adresse:

2. Angaben zum Projekt/zur Anfrage:

Betroffene Person bzw. Projekt:

Details (Stichpunktartig):

Anlagen zum Projekt/zur Anfrage:

Warum soll die Stiftung Ihr Projekt fördern?

Wie sieht die aktuelle Vermögenssituation des Antragsstellers aus?

Warum kann keine andere Institution helfen?

3. Finanzierung des Projektes:

Gesamtkosten:

davon eigene Mittel:

von anderer Seite:

beantragte Förderung:

Für das vorliegende Projekt wird auch noch bei weiteren Stellen um eine Unterstützung nachgesucht bzw. eine Förderung beantragt.

- Nein
 Ja

Wenn ja, wo?

4. Bankverbindung:

Kreditinstitut:

Kontoinhaber:

BLZ:

Kontonummer:

5. Formalien:

Datum, Ort:

Unterschrift